

平成 31 年 1 月

民芸の森 特別任用職員募集詳細

- 職 種 管理運営業務
- 対 象 ワード、エクセルの操作、受付業務、事務作業ができ、市民活動や生涯学習などに関心のある人
- 勤務時間 土・日曜日のどちらかを含む 午前 8 時 45 分～午後 5 時 15 分のうち
7 時間 30 分 ※祝日勤務有り
①週 5 日程度
②週 4 日程度
- 勤務場所 民芸の森
- 勤務内容 受付窓口、事業企画・実施・運営、管理事務
- 定 員 各選考 1 人（書類・面接）
- 給 与 ①時給 1,090 円
②時給 1,000 円
- 任 期 4 月 1 日～ 9 月 30 日 ※更新有り
- 申込・問合せ 1 月 25 日（金）までに履歴書、志望理由（ワードで作成、A 4 で 1 枚程度）を郵送か直接民芸の森（〒470・0 3 3 1、平戸橋町石平 60-1、☎46・0001）